

演者・座長へのお知らせとお願い

演者の先生方へ

1. 口演発表

演者は発表セッション開始時刻の10分前までに次演者席にお着きください。

第1会場のみ発表時間が20分以内の口演では、発表時間の終了1分前に黄ランプ、終了時は赤ランプでお知らせいたします。

それ以上の長さの口演では、発表時間の終了5分前に黄ランプ、終了時は赤ランプでお知らせいたします。

討論時間については座長の指示に従ってください。講演・発表時間は厳守してください。

特別講演、教育講演に関しては「もうできること、明らかなこと」と「まだできないこと、不明なこと」を最後のスライドで示してください。

1) 発表時間

会長講演	講演60分
理事長講演	講演60分
特別講演	講演60分
教育講演	講演60分
シンポジウム、スポンサードシンポジウム	講演時間は各セッションで異なります
合同シンポジウム	講演時間は各セッションで異なります
共催セミナー (モーニングセミナー、ランチョンセミナー、イブニングセミナー)	講演時間は各セッションで異なります
YIAセッション	発表7分、討論3分
一般演題(口演)	発表5分、討論2分
関連専門職演題(ポスター)	発表3分、討論2分

2) PC受付

発表セッション開始時間の60分前までに(朝一番のセッションの方は30分前までに)PC受付で試写をお済ませください。

初日の午前中は、11月15日(金)午後に発表のある方の受付を優先いたします。

PC受付	受付時間
静岡県コンベンションアーツセンター グランシップ 1F ロビー	11月15日(金) 11:00～18:30
	11月16日(土) 8:00～17:30
	11月17日(日) 8:00～15:00

3) 発表データについて

- 発表は、PCプレゼンテーションのみとなります。
- メディアの持ち込み、PC本体の持ち込み、いずれも可能です。
※セッション進行および演台スペースの関係上、PowerPointの発表ツールは使用できませんのでご注意ください。外部出力はミラーリング(複製)のみになります。
- 学術集会準備のパソコンは、OSがWindows7, 10, アプリケーションソフトはMS PowerPoint2007, 2010, 2013, 2016がインストール済みです。Macintoshで作成されたPowerPointデータでも受付は可能ですが、正常に表示されない場合がございます。
- プロジェクターの画角はXGA (1024×768) ですので、データは4:3レイアウトで作成をお願いいたします。文字化けを防ぐために以下のフォントを推奨いたします。
〔日本語〕MSゴシック, MSPゴシック, MS明朝, MSP明朝, メイリオ
〔英語〕Century, Century Gothic, Arial, Times New Roman, Symbol
- 動画をリンクする場合、Windows Media Player 11以降の初期状態に含まれるコーデックで再生できるファイルをお持ちください。(ファイルはWMVまたはMP4形式を推奨いたします)
- PowerPoint2010以降は、動画ファイルをPowerPointファイルに埋め込む機能がありますが、念のため動画ファイル単体もお持ちください。
- 発表データはUSBメモリに保存してお持ちください。
- DVDでの発表はできません。
- お預かりしたデータは会期終了後に事務局ですべて消去します。
- ファイル名は演題番号_演者名としてください。
(例) 1-1-1-1_ReiwaTaro

【USBメモリにてデータを持込の際の注意点】

- 動画データをハイパーリンクする場合は、同じフォルダに動画データを入れてください。
- 動画に音声がある場合は、発表データ確認の際に必ずお知らせください。

【PC持込の際の注意点】

- 持込に際しては、外部ディスプレイ出力が可能であることを必ずご確認ください。またバッテリー切れを防ぐため、電源アダプターをご持参ください。再起動をすることがありますので、パスワード入力は設定解除にしてください。
- スクリーンセーバー、省電力設定はあらかじめ解除をお願いいたします。
- 接続はD-Sub15ピン3列コネクタとなります。
※Macintoshや一部のノートPCでは本体にD-Subポートが装備されていないため、外部出力コネクタを必ずお持ちください。(メーカー純正品を推奨いたします)D-Sub15ピン(ミニ)以外の接続はできません。
- 発表予定時間の20分前までに会場内オペレータデスクにPCをお持ちください。
- 演台上のモニターはスクリーンと同じスライドが表示されており、発表者ツールは使用できません。なお、ご自身のPCは演台上ではなく、オペレータデスクに設置いたします。
- スライド操作は演台上のキーボードまたはマウスを使用してください。
- 念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。
- 発表終了後、できるだけ速やかにPCのお引き取りをお願いいたします。

4) 発表について

演台上はモニター、キーパッド、マウス、卓上タイマーがあります。お預かりしたデータの1枚目のスライドをオペレーターが投影しますので、2枚目からはご自身で送り・戻しの操作をお願いいたします。

前演者の発表中は会場前方左側にございます次演者席にご着席ください。

5) 利益相反について（関連専門職演題（口演）を除く）

第3回秋季学術集会では利益相反の有無にかかわらず、利益相反について開示してください。2枚目に利益相反についてのスライドを入れてください。

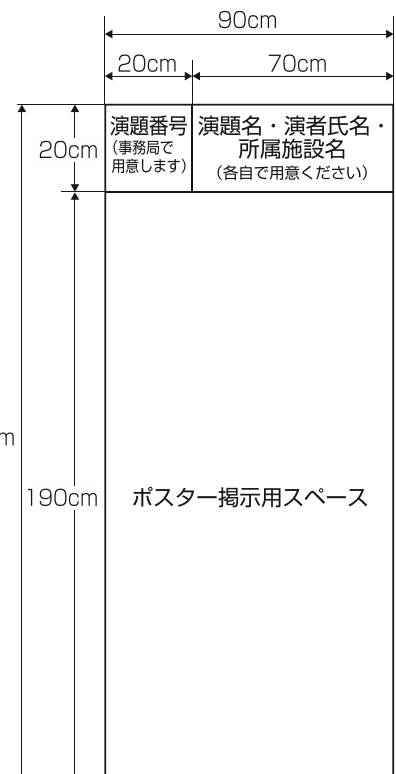
テンプレートは学術集会ホームページよりダウンロードください。

2. ポスター発表（関連専門職演題ポスター）

1) ポスター貼付、閲覧、発表、撤去

日程	受付・貼付	閲覧	発表時間	演題番号	撤去
11月15日(金)	13:00～14:00	14:00～15:00	15:00～16:00	P1-1-1～7	18:00～19:00
		16:00～17:00	17:00～18:00	P1-2-1～7	
11月16日(土)	8:00～ 9:00	9:00～11:00	11:00～12:00	P2-1-1～4	17:10～18:00
		12:00～13:40	13:40～14:40	P2-2-1～4	
		14:40～16:10	16:10～17:10	P2-3-1～4	
11月17日(日)	8:00～ 9:00	9:00～ 9:30	9:30～10:30	P3-1-1～6	12:00～13:00
		10:30～11:00	11:00～12:00	P3-2-1～6	

- 演題番号、画鋏は事務局で用意いたします。
- ポスターは各日貼り替えです。貼付時間、撤去時間を厳守いただけますようお願いいたします。
- 撤去時間を過ぎても撤去されていないポスターは、事務局にて廃棄処分いたしますので、あらかじめご了承ください。



2) ポスターパネル

展示パネルの大きさは縦210cm×幅90cmです。

演題番号(縦20cm×幅20cm)と画鋏は事務局で用意いたします。

本文を縦190cm×幅90cmに収まるようにご用意ください。本文とは別に演題名・演者氏名・所属施設名を記入したタイトルを縦20cm×幅70cmに収まるようにご用意ください。

3) 発表時間

発表3分、討論2分

演者はセッション開始時刻の10分前までに、ポスター前にお集まりください。

各セッションの詳細な発表時間は、プログラムで各自ご確認ください。
発表時間は厳守し、討論は座長の指示に従ってください。

(4) 利益相反について

第3回秋季学術集会では利益相反の有無に関わらず、利益相反について開示をお願いしています。
本文中に利益相反についての記述を入れてください。テンプレートは学術集会ホームページからダウンロードしていただけます。

座長の先生方へ

1. 口演発表

セッション開始時刻の15分前までに、会場内の次座長席にご着席ください。
進行は時間厳守をお願いいたします。

2. ポスター発表

セッション開始時刻の15分前までに、会場内にあるポスター受付へお越しください。座長用
リボンと指示棒、ストップウォッチをお受け取りのうえ、担当セッションパネルの前にセッ
ション開始5分前までにお越しください。

ポスター受付場所：静岡県コンベンションアーツセンター グランシップ
大ホール・海（1F） 展示・ポスター会場内