

第25回日本渡航医学会学術集会

一般演題

ご講演についてのご案内

■「一般演題」開催方法 概要

項目	詳細
開催方法	完全オンライン
配信方法	Zoom Webinar による Live配信
参加場所	勤務先、ご自宅等任意の場所
発表スライド表示方法	<p>演者が事前に作成した発表動画を、事務局がZoom画面共有で投影いたします。</p> <p>※動画の事前提出が必要です。</p> <p>参照：https://pco-prime.com/25jsth/speakers.html “一般演題演者の皆様へ“</p>
質疑応答の方法	<p>演者も、Zoomよりライブでご参加いただきます。</p> <p>一般参加者から、Zoom Webinarの、Q&A機能を利用して出た質問を、座長が選定し、読上げます。</p>
当日のログイン	<p>ご自身のセッション開始時間の10分前に、音声、カメラをオフにして、入室してください。</p> <p>前段のプログラムがまだ進行中の可能性があります。準備が整いましたら、進行スタッフからお声がけいたします。</p>
Zoom 表示名	<p>運営事務局にて、事前に表示のお名前を下記にて個別に設定いたします。</p> <p>- 表示名： プログラム 番号 姓名 例) S1-1 Sekiguchi</p> <p>※万が一表示名が、上記設定になっていない場合、お手数ですが、名前の変更をお願い致します。</p> <p>-変更方法： Zoom画面上で、右クリック、“名前の変更”</p>
事前接続テスト	<p>本会開催日前日の8月20日(金)に、接続テストを行います。</p> <p>※確認内容：音声、映像、演者の方は発表データ共有</p>

■ ご発表ガイドライン

➤ ご講演時間

セッション名	発表時間	質疑応答
一般演題	7分(動画投影)	3分(オンライン)

➤ ご発表データ

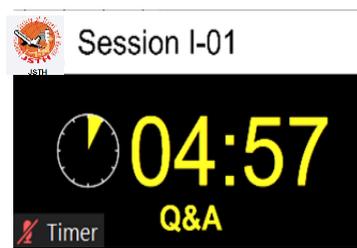
- ・発表スライドはパワーポイントファイル（音声入り）を変換したMP4 ファイル（動画）を事前に作成してください。
詳しくは、大会HPをご参照ください。(https://pco-prime.com/25jsth/speakers.html)
- ・利益相反の開示： 詳しくは、日本渡航医学会(利益相反会)HPをご覧ください。(https://plaza.umin.ac.jp/jstah/00COI/index.html)

➤ 計時

質疑応答の3分間は、ディスプレイ上にタイマーが表示されます(表示名: Timer) *ベルはなりません。
もし、表示されていない場合は、画面の“表示” → スピーカービューでご確認ください。
“Timer”を常に見える状態に固定したい場合は、“Timer”画面を右クリックし、“ピン”にチェックをしてください。
発表データを共有しても、“Timer”はディスプレイ上の一部に固定されています。



緑 : 質疑
(Count Down)



黄 : 残り30秒
(Count Down)



赤 : Time Over
(Count up)



■ ご発表ガイドライン

➤ 参加方法

ご自身のセッションの10分前に事前に事務局より送られたURLよりご参加ください。
開始10分前より休憩時間としておりますが、前段のセッションが遅延する可能性もございます。
準備が整い次第、進行スタッフからお声がけいたします。

➤ ディスプレイ表示名

運営事務局にて、事前に各自表示名を下記のようにセットしています。

- 表示名： プログラム 番号 姓名 例) S1-1 Sekiguchi

もし、上記の通りセットされていない場合は、ディスプレイの上を右クリックし、“名前の変更”から、修正をお願い致します。

➤ 座長が話している間は、ご自身のマイクは、オフにしてください。再度ご自身がお話の際は、必ずマイクをオンにしてください。

必要に応じ、ホストより、マイクオフ/オンのリクエストする場合がございます。

➤ 質疑応答

発表動画が終了後、カメラをオンにしてください。

Zoomの“Q & A”を通して、参加者より質問が入ります。座長が質問を確認し、読上げますので、返答をお願いします。

➤ セッション開始後の緊急連絡は、Zoom内“チャット”でご連絡いたします。

➤ 参加環境について

- ・有線LANを推奨いたします。
- ・マイク/ヘッドセットなど、外付けのものを推奨いたします。
- ・Zoom アプリの事前インストールをお願い致します。

- Zoom ダウンロード：<https://zoom.nissho-ele.co.jp/blog/manual/zoom-install.html>

※既にアプリをダウンロード済の方は、最新バージョンへのアップデートをご確認ください。

■ セッションの流れ1

登壇時間10分前： 本番用Zoomアドレスにログイン

- ・会期前に、運営事務局より送付されたZoom URLにアクセス
- ※このZoom URLは、登壇者各個人専用のアドレスです。他の方と共有はできません。



前のセッションが終了し、準備ができましたら、スタッフより、マイク・ビデオオンの依頼をいたします。

セッション開始時間： 座長より、演者のご紹介

セッション開始のご挨拶と、演者のご紹介



セッション開始後の、スタッフからの緊急連絡は、Zoomのチャットにお送りします。

■ セッションの流れ2

演者発表

・発表動画を、事務局が共有し投影



座長
マイク:オフ
ビデオ:オン



演者
マイク:オフ
ビデオ:オフ



質疑応答

・座長が“Q & A”を確認の上、演者に質問



座長
マイク:オン
ビデオ:オン



演者
マイク:オン
ビデオ:オン



座長によるクロージング



座長
マイク:オン
ビデオ:オン



演者
マイク:オフ
ビデオ:オフ

Zoomを終了したら、必ず退出してください。

退出



ウェビナーを退出

別のセッションを聴講の場合は、別途ご案内いたしました、聴講用URLにアクセスしてください。